



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«22» апреля 2021 г.

Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«22» апреля 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,  
В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГИТУ»)

Версия 05

Дата введения: «26» апреля 2021 г.

Брянск 2021

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета университета	Федоренко Е.А.		22.04.2021
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		22.04.2021
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		22.04.2021
Версия: 05			Стр. 1 из 14



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ» (далее - Положение) разработано на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39322). Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в ФГБОУ ВО «БГИТУ» (далее - БГИТУ), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. К должностям педагогических работников БГИТУ относятся:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- декан факультета;
- директор института.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Замещение указанных должностей осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов университета





(Положений).

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт университета).

## **2. Порядок и условия конкурсного отбора**

2.1. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс с указанием величины вакантных ставок по каждой должности, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

Условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса обеспечиваются секретарем Ученого совета университета путем размещения информации на официальном сайте университета и информационных стендах.

2.2. Заявление претендента (приложение 1) для участия в конкурсе должно поступить в Ученый совет университета до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и





иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, работающие в университете на должностях педагогических работников, к заявлению на имя ректора университета об участии в конкурсе должны приложить:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 2);
- копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации за последние три года.

Претенденты, не работающие в университете, к заявлению должны приложить:

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании и квалификации;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о прохождении флюорографии;
- справку об отсутствии регистрации на учете в психоневрологическом диспансере как недееспособного.

Претенденты на должность директора института дополнительно к заявлению прилагают свою программу развития института с учетом направлений программы развития БГИТУ, ориентированную на достижение показателей эффективности деятельности института.

2.3. В случае невозможности представить заявление с соответствующими документами лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) претендентами подаются заявления со всеми прилагаемыми документами для участия в конкурсе в электронном виде на электронный адрес Ученого совета с последующим предъявлением оригиналов документов не позднее, чем за 2 дня до





проведения конкурсного отбора:

- ученому секретарю ученого совета соответствующего института/факультета при избрании на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;

- ученому секретарю Ученого совета университета при избрании на должности директоров институтов, профессоров.

2.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников университет определяет коллегиальный орган управления - Ученый совет университета (ученые советы факультетов/институтов), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности директоров институтов, профессоров, педагогических работников вновь создаваемых кафедр проводятся на Ученом совете университета.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов проводятся на ученых советах факультетов/институтов.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета; присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры и ученого совета; снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Ученом совете университета или ученых советах факультетов/институтов по письменному заявлению, поданному на имя ректора университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета (учеными советами факультетов/институтов) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета (ученых советов факультетов/институтов) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого





совета университета (ученых советов факультетов/институтов).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. В случае невозможности проведения заседаний по вопросам рассмотрения претендентов и избрания их на должности педагогических работников в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Регистрация участников заседания осуществляется при проведении заседания в дистанционной форме до начала проведения заседания. Регистрация производится с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи и сохранением скриншота списка участников заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию членов Ученого совета в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, QRкод, логин, пароль и др.).

2.10. Процедура конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с Регламентом





организации и проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ».

### **3. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников**

В основу требований к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников БГИТУ положены требования к квалификации, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Общим требованием при повторном избрании является прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1. На должность ассистента избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.2. На должность преподавателя избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.3. На должность старшего преподавателя избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

К претендентам, избираемым повторно на должность старшего преподавателя, предъявляются следующие дополнительные требования:

- наличие трех учебных изданий и научных трудов, опубликованных в течение пяти лет, предшествовавших избранию по конкурсу;
- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата.





3.4. На должность доцента избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

К претендентам, избираемым повторно на должность доцента, предъявляются следующие дополнительные требования:

- наличие трех учебных изданий в течение последних пяти лет, предшествовавших конкурсу;

- наличие монографии или не менее трех научных трудов (в т.ч. одной публикации в рецензируемых изданиях), опубликованных в течение пяти лет, предшествовавших избранию по конкурсу;

- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.5. На должность профессора избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

К претендентам, избираемым повторно на должность профессора, предъявляются следующие дополнительные требования:

- наличие трех учебных изданий в течение последних пяти лет, предшествовавших конкурсу;

- наличие монографии или не менее двух научных трудов, опубликованных в рецензируемых изданиях, в течение последних пяти лет, предшествовавших конкурсу;

- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.





3.7. На должность директора института избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет; ученую степень или ученое звание.

К претендентам на должность директора института, имеющим ученую степень кандидата наук, предъявляются дополнительные требования, соответствующие п.3.4 настоящего Положения.

К претендентам на должность директора института, имеющим ученую степень доктора наук, предъявляются дополнительные требования, соответствующие п.3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия заключения трудовых договоров**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При заключении трудового договора доля ставки (объем учебной нагрузки) может быть частично изменена в последующем, с учетом фактической нагрузки на начало учебного года.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока





ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСИ-3-3.1-2021**

трудового договора.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета университета (совета факультета/институтов) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.





ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСИ-3-3.1-2021**

*Приложение 1*

*к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ»*

*Примерная форма заявления на участие в конкурсе*

Ректору БГИТУ

Егорушкину В.А.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество претендента полностью)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность в университете)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес для направления информации \_\_\_\_\_ (индекс)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием величины ставки и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ» и Регламентом организации и проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ» ознакомлен/а.

Согласен/согласна на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ходатайство заведующего кафедрой (пишется собственноручно)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ходатайство декана факультета/директора института (пишется собственноручно)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

*БГИТУ-ПСИ-3-3.1-2021*

Примечание: визы заведующего кафедрой и декана факультета/директора института могут отсутствовать при дистанционной подаче заявления.





Приложение 2

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ»

Форма

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

\_\_\_\_\_   
подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (директор, декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество

(М.П.)

(Дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем,





зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам и учебным изданиям газетные статьи





ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

*БГИТУ-ПСИ-3-3.1-2021*

и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.